

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Tytuł zadania publicznego				
3. Umowa	Data zawarcia		Numer umowy (jeśli był)	
3. Wnioskowana kwota				

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, o efektach realizacji inicjatywy <i>(Jakie efekty zostały osiągnięte, czy zakładany cel realizacji zadania publicznego został osiągnięty w wymiarze określonym w złożonym wniosku. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego, dokumentacja inicjatywy. zdjęcia)</i>
2. Opis zrealizowanego działania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej <i>(Jak przebiegała realizacja inicjatywy, kto brał w niej udział, kto skorzystał z realizacji inicjatywy, jakie świadczenia rzeczowe zostały wykorzystane przy realizacji inicjatywy, jakie odstępstwa od harmonogramu wystąpiły przy realizacji i dlaczego, w jakie wysokości Wnioskodawca przekazał środki finansowe na realizację zadania)</i>

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA WYDATKÓW.

Po stronie wnioskodawców:

Zestawienie pracy społecznej (karty świadczeń osobowych – kto, kiedy, ile godzin przepracował, rodzaj świadczonej pracy - wraz z podpisami)

--

Zestawienie wkładu rzeczowego (wykaz przekazanych rzeczy lub usług na realizację inicjatywy/protokoły przekazania).

--

Po stronie gminy Żegocina

(wypełnia pracownik jednostki merytorycznej realizującej zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej):

zestawienie wkładu rzeczowego (protokołów zdawczo-odbiorczych, wykaz przekazanych użyczonych rzeczy/usług),

--

zestawienie wkładu organizacyjnego (wykaz świadczonych usług)

--

Zestawienie wkładu finansowego (wykaz faktur, rachunków)

L.	Nazwa zadania	Numer, data wystawienia dokumentu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
1								
2								

2. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

III. DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
- 5) w zakresie związanym z konkursem na realizację inicjatyw lokalnych w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy

